



STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO

V REPARTO AFFARI GENERALI

Via XX Settembre, 123/A - 00187 ROMA Indirizzo
telegrafico: STATESERCITO QUINTO ROMA

---ooOoo---

Prot. n. 41361 Cod.id UAG04 Ind.cl. 6.4
Allegati: 2

00187 Roma, 28 ottobre 2013
POC: Ten.Col. Mario VELON (1038790)
mario.velon@esercito.difesa.it

OGGETTO: Direttiva relativa all'utilizzo delle Foresterie di Forza Armata.

A	COMANDO DELLE FORZE OPERATIVE TERRESTRI	<u>VERONA</u>
	COMANDO LOGISTICO DELL'ESERCITO	<u>ROMA</u>
	COMANDO PER LA FORMAZIONE E LA DOTTRINA DELL'ESERCITO	<u>ROMA</u>
	ISPettorato DELLE INFRASTRUTTURE DELL'ESERCITO	<u>ROMA</u>
	COMANDO MILITARE DELLA CAPITALE	<u>ROMA</u>

~~~~~  
Seg.:

- a. let. prot. n. 6342 Cod.id UAG04 Ind.cl. 6.4 in data 26 febbraio 2013;  
b. let. prot. n. 23461 Cod.id UAG04 Ind. cl.6.4 in data 21 giugno 2013.  
~~~~~

1. In aderenza a quanto disciplinato con le direttive a seguito, si comunica che a partire dal 1° novembre p.v. le competenze del Centro Prenotazioni presso SME-AG saranno estese a tutte le Foresterie di F.A.. Al riguardo, le richieste di prenotazioni potranno essere effettuate direttamente presso il citato Centro nel rispetto dei seguenti nuovi orari:
 - da lunedì a giovedì - dalle ore 09.00 alle ore 16.30;
 - il venerdì e prefestivi dalle ore 09.00 alle ore 14.00,i cui recapiti sono:
 - n. tel. 06/47358900 - SOTRIN 1038900;
 - n. fax. 06/47358191 - SOTRIN 1038191;
 - e-mail foresterie@esercito.difesa.it.Al di fuori dei suddetti orari, le prenotazioni riferite esclusivamente ad esigenze immediate potranno essere effettuate direttamente presso le foresterie (in allegato, *brochure* aggiornata con i nuovi prezzi e recapiti telefonici).
2. In merito all'utilizzo delle citate strutture, si ribadisce che saranno comunque soddisfatte, in via prioritaria, le esigenze istituzionali e quelle riferite al personale della Forza Armata. Inoltre, nelle piazze dove insistono più foresterie destinate a differenti categorie, in caso di indisponibilità, sarà comunque consentita la fruizione del servizio presso strutture destinate a categorie diverse da quella di appartenenza.
Di seguito, si elencano le categorie di personale che possono essere ammesse alla fruizione dei diversi servizi:
 - Ufficiali;
 - Sottufficiali;
 - Volontari in Servizio Permanente;
 - Volontari non in Servizio Permanente che abbiano contratto matrimonio;
 - Personale civile appartenente all'A.D.;
 - Personale in quiescenza;

./..

Volontari non in Servizio Permanente feriti nel corso di operazioni nei Teatri Operativi;
Personale in congedo regolarmente iscritto all'U.N.U.C.I. e all'U.N.S.I.;

- Personale di altre Forze Armate e Corpi Militari e non dello Stato;
- Personale estraneo all'A.D. di particolare interesse per la F.A.;
- Personale militare appartenente a F.A. straniere;
- marito/moglie e parenti/affini di 1° grado del personale appartenente alle citate categorie;
- familiari di militari feriti o caduti nel corso di operazioni in T.O. entro il 2° grado di parentela;
- conviventi del personale sopra menzionato che si trovi nella condizione di "more uxorio".

Inoltre, è data la possibilità al personale di F.A. avente titolo, fatta eccezione per il Personale non in Servizio Permanente, di "far da garante" per l'accesso di personale estraneo all'A.D.. Le citate richieste dovranno riguardare al massimo un nucleo familiare ed essere riferite ad un periodo non superiore ai sette giorni (eventuali deroghe dovranno essere preventivamente autorizzate da questo Stato Maggiore).

Per quanto concerne l'ammissione di personale estraneo all'A.D. di particolare interesse per la F.A., le richieste dovranno essere presentate in modo saltuario, riferite a brevi periodi e l'eventuale concessione dovrà essere comunque subordinata alle prioritarie esigenze di Forza Armata. Nel caso in cui trattasi di Parlamentari o Alti Funzionari della Pubblica Amministrazione, bisognerà darne immediata comunicazione a questo Stato Maggiore.

3. Per quanto concerne le modalità e i termini di prenotazione si evidenzia quanto segue:

- **termini di presentazione:** le richieste potranno essere inoltrate con un anticipo massimo di 3 mesi fino alla data dell'esigenza (fatta eccezione per le esigenze riferite alle delegazioni e al personale straniero che potranno essere effettuate sempre con un anticipo massimo di 3 mesi, ma fino ad un termine rispettivamente di 7 e di 15 giorni prima dalla data dell'esigenza);
- **modalità di presentazione:** il personale di Forza Armata potrà effettuare le richieste:
 - per le sole esigenze di protezione sociale, sia telefonicamente oppure via *e-mail* (con conferma della prenotazione entro al massimo 2 giorni lavorativi successivi all'inoltro della richiesta);
 - per le restanti esigenze, esclusivamente a mezzo *e-mail*, utilizzando il *format* in allegato,mentre il restante personale potrà presentare la richiesta esclusivamente a mezzo *e-mail* e le stesse saranno **valutate/evase 7 giorni calendariali prima dalla data dell'esigenza** e, comunque, in subordine alle prioritarie esigenze di Forza Armata.

Per eventuali informazioni relative allo stato di avanzamento delle richieste inoltrate a mezzo *e-mail*, si potrà contattare il prefato Centro Prenotazioni al numero 06/47358900 selezionando l'opzione n. 2.

Infine, si rammenta che:

- la durata del soggiorno, di norma, non potrà essere superiore ai 15 giorni (eventuali richieste di proroga, opportunamente motivate, saranno vagliate da questo Stato Maggiore);
- la mancata disdetta (ingiustificata) entro le ore 12.00 del giorno antecedente alla data di ingresso, comporterà la preclusione di fruire delle strutture in argomento per un periodo di 6 mesi (fatte salve le esigenze di servizio).

4. Con particolare riferimento alle esigenze di servizio, in osservanza degli obblighi derivanti dall'applicazione della legge 12 novembre 2011, n.183, art.4, co.98, in caso di indisponibilità sarà rilasciata da parte di questo Stato Maggiore apposita dichiarazione liberatoria che consentirà al personale dipendente di rivolgersi a strutture esterne.

5. A completamento del quadro di situazione, si evidenzia che ad avvenuta introduzione del *software* per la gestione informatizzata delle foresterie (attualmente in fase di sperimentazione) il personale di Forza Armata potrà effettuare le prenotazioni riferite esclusivamente ad esigenze di protezione sociale e di servizio anche per via telematica, ricevendo un immediato riscontro.

6. Nell'evidenziare che la presente direttiva sostituisce le precedenti a seguito, riprendendone i contenuti, se ne raccomanda la più ampia diffusione a favore di tutto il personale dipendente.

d'ordine
IL CAPO REPARTO
(Gen. R. Claudio BERTC)

STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO*V Reparto Affari Generali**Ufficio Affari Generali***FORESTERIE DELL'ESERCITO**

(Aggiornato al 1 novembre 2013)

LOCALITÀ	INDIRIZZO	Telefono Foresteria
BOLOGNA CIRCOLO UFFICIALI	VIA MARSALA, 12	051/238183
BOLOGNA CIRCOLO SOTTUFFICIALI	VIA BOCCA DI LUPO	
BOLZANO CIRCOLO UNIFICATO	VIALE DRUSO, 20	0471/449921
CAGLIARI CIRCOLO UNIFICATO	VIA TORINO, 25	070/60349356 070/60349356
FIRENZE CIRCOLO UNIFICATO	VIA DELLA SCALA, 68	055/218981 055/283604
GENOVA CIRCOLO UNIFICATO	VIA S. VINCENZO, 68	010/9999222
MERANO CIRCOLO UNIFICATO	VIA MAINARDO, 132	0471/449921 0473/221699
MILANO CIRCOLO UNIFICATO	VIA REGGIMENTO SAVOIA CAVALLERIA, 1	02/58310543
NAPOLI CIRCOLO UFFICIALI	PIAZZA PLEBISCITO, 33	081/7043056
PADOVA CIRCOLO UNIFICATO	PIAZZA PRATO DELLA VALLE, 82	049/8202659
PALERMO CIRCOLO UFFICIALI	VIA DELLA FAVORITA, 6	
PALERMO CIRCOLO UFFICIALI	PIAZZA S.OLIVA 25	091/2193104 - 106 - 107
PALERMO CIRCOLO SOTTUFFICIALI	CORSO CALATAFIMI, 100	
ROMA "PIO IX" SALA CONVEGNO UFFICIALI	VIALE CASTRO PRETORIO, 95	06/445971 06/4440585 06/47358812
ROMA "LUNGARA" SALA CONVEGNO SOTTUFFICIALI	VIA DELLA LUNGARA, 81/C	06/6967743 06/47357588
SALERNO CIRCOLO UNIFICATO	VIA SAN BENEDETTO, 16	089/2580661
TORINO CIRCOLO UFFICIALI	VIA RUFFINO, 1	011/56034081
TORINO CIRCOLO SOTTUFFICIALI	VIA AVOGADRO, 13	011/56034280
TORINO "CAMPUS RIBERI" SALA CONVEGNO UNIFICATA	CORSO IV NOVEMBRE, 66	011/56032601
TREVISO CIRCOLO UNIFICATO	VIA RGT. ITALIA LIBERA, 5	0422/545774
TRIESTE CIRCOLO UFFICIALI	VIA DELL'UNIVERSITÀ, 8	040/3235270 040/3235274
TRIESTE CIRCOLO SOTTUFFICIALI	VIA CUMANO, 3 (SOTTUFFICIALI)	040/948360
VENEZIA CIRCOLO UNIFICATO	RIVA DEGLI SCHIAVONI CASTELLO, 41 - 42	041/5212676 041/2601301

CENTRO PRENOTAZIONI FORESTERIE**RECAPITI:**

- TEL. 06.4735.8900 - SOTRIN 1038900
- FAX 06.4735.8191 -SOTRIN 1038191
- MAIL foresterie@esercito.difesa.it

IL SERVIZIO È ATTIVO:

- DA LUNEDÌ A GIOVEDÌ DALLE ORE 09.00 ALLE 16.30;
- IL VENERDÌ E PREFESTIVI DALLE ORE 09.00 ALLE 14.00.



STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO

V REPARTO AFFARI GENERALI – Ufficio Affari Generali

MODULO DI RICHIESTA FRUIZIONE FORESTERIE DELL'ESERCITO

GENERALITA' DEL RICHIEDENTE

FORZA ARMATA/CORPO:	<input type="text"/>
ENTE DI APPARTENENZA:	<input type="text"/>
GRADO/QUALIFICA:	<input type="text"/>
COGNOME E NOME:	<input type="text"/>
SERVIZIO/QUIESCENZA:	<input type="text"/>
TELEFONO UFFICIO:	<input type="text"/>
TELEFONO CELLULARE:	<input type="text"/>
INDIRIZZO E-MAIL:	<input type="text"/>

TIPOLOGIA DELL'ESIGENZA

FORESTERIA:	<input type="text"/>
TIPO ESIGENZA ¹ :	<input type="text"/>
DATA CHECK IN:	<input type="text"/>
DATA CHECK OUT:	<input type="text"/>
N. ADULTI:	<input type="text"/>
N. BAMBINI (minori di anni 12):	<input type="text"/>
N. OSPITI ² :	<input type="text"/>
TIPOLOGIA DI CAMERE:	<input type="text"/>
ONERI A CARICO ³ :	<input type="text"/>
ESIGENZE PARTICOLARI:	<input type="text"/>

¹ Servizio/particolare assistenza sanitaria/privata.

² Nel caso in cui il richiedente faccia da "garante", specificare le generalità del capo famiglia e il numero dei componenti del nucleo familiare.

³ A carico del richiedente, dell'EDR di appartenenza, ecc. (allegare documentazione).